



# **Atividades Complementares**

- **O QUE SÃO ATIVIDADES COMPLEMENTARES**
- **OBJETIVOS DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**
- **CONTEÚDOS GERAIS**
- **PONTUAÇÕES DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**
- **SUGESTÕES DE LEITURAS**
- **SUGESTÕES DE FILMES**
- **ORIENTAÇÕES – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS**

**Nome:**

**Número:**

**Turma**

# ORIENTAÇÕES – ATIVIDADES COMPLEMENTARES

## FAA - IESA

### O QUE SÃO ATIVIDADES COMPLEMENTARES ?

As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

Produções bibliográficas, visitas a centros culturais, visitas técnicas, palestras, simpósios, cursos e seminários, leituras, participação em projetos sociais e freqüência a peças teatrais e mostras cinematográficas fazem parte das Atividades Complementares.

### OBJETIVOS DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

- Complementar a formação profissional, cultural e cívica do aluno pela realização de atividades extracurriculares obrigatórias, presenciais ou à distância.
- Contribuir para que a formação do futuro egresso seja generalista, humanista, crítica e reflexiva.
- Despertar o interesse dos alunos para temas sociais, ambientais e culturais.
- Estimular a capacidade analítica do aluno na argumentação de questões e problemas.
- Auxiliar o aluno na identificação e resolução de problemas, com uma visão ética e humanista.
- Incentivar o aluno na participação de projetos e ações sociais.

### CONTEÚDOS GERAIS:

- Produções técnicas, culturais, bibliográficas e artísticas.
- Visitas a museus, exposições, centros culturais e feiras.
- Visitas técnicas.
- Participação em palestras, simpósios, cursos e seminários.
- Leituras: livros, artigos técnicos, atualidades.
- Participação em projetos e ações sociais, além de atividades de cunho comunitário.
- Freqüência em peças teatrais e mostras cinematográficas.
- Programas de nivelamento.
- Programa de monitoria.
- Programa de iniciação científica.

## “HORAS MÍNIMAS” EXIGIDAS PARA APROVAÇÃO: 60 HORAS / SEMESTRE

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- TODAS AS ATIVIDADES DEVEM SER RELATADAS NA “FICHA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES”.
- TODOS OS RELATÓRIOS E RESUMOS DEVEM SER **MANUSCRITOS**. NÃO SERÃO ACEITOS RESUMOS “PRONTOS” OBTIDOS DA INTERNET OU DE OUTRA FONTE DE CONSULTA.
- QUALQUER ATIVIDADE RELACIONADA PELO ALUNO DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE UM RESUMO E / OU RELATÓRIO.

### CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO

Atividade	Pontuação	Resumo	Comprovante
Leitura: Livro	até 8 h (1)	Sim	Não
Leitura: Artigo Científico	2 h	Sim	Não
Leitura: Artigo Jornal	2 h	Sim	Não
Leitura: Artigo Revista	2 h	Sim	Não
Estudo: Biblioteca do campus	(2)	Não	Sim
Filme: Cinema	4 h	Sim	Sim
Filme: Documentário	2 h	Sim	Não
Filme: DVD	2 h	Sim	Não
Palestras: FAA/IESA	2 h	Sim	Sim
Palestras: Externas	2 h	Sim	Sim
Exposições	4 h	Sim	Sim (comprovante ou foto)
Feiras	4 h	Sim	Sim (comprovante ou foto)
Museu	4 h	Sim	Sim (comprovante ou foto)
Peça teatral	4 h	Sim	Sim (comprovante ou foto)

(1) A critério do Coordenador do curso.

(2) De acordo com a anotação dos horários de entrada e saída na Biblioteca, registrados pelo funcionário da mesma na Ficha de Atividades Complementares.

### **CURSOS / WORKSHOPS/SEMINÁRIOS E CONGRESSOS:**

- Ligados diretamente à área de ADMINISTRAÇÃO – carga horária integral
  - ✓ Gestão de Pessoas / Recursos Humanos
  - ✓ Administração Financeira e Orçamentária
  - ✓ Língua estrangeira (inglês e espanhol) ou outra que o aluno(a) esteja estudando.
  - ✓ Etc.

**Obs.:** é necessário a entrega de cópia do Certifica do de Conclusão.

- Ligados indiretamente à área de Administração – meia carga horária
  - ✓ Empreendedorismo
  - ✓ Liderança
  - ✓ Gestão da Inovação
  - ✓ Planejamento estratégico
  - ✓ Etc.

**Obs.:** é necessário a entrega de cópia do Certificado de Conclusão.

Fica a critério do Coordenador do Curso avaliar outros temas apresentados pelos alunos.

## DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E SERVIÇOS PRESTADOS:

- Quando o desenvolvimento do PROJETO for destinado a uma entidade sem fins lucrativos, o(a) aluno(a) deve, sempre, procurar o Coordenador Local antes de iniciar o desenvolvimento para apresentar o projeto. O Coordenador Local, junto ao aluno (ou grupo de alunos), estimará o tempo necessário para que cada componente do grupo desenvolva sua parte do projeto e determinará a quantidade de horas que a que a Atividade corresponderá quando finalizada e em pleno funcionamento. A finalização do projeto ocorrerá quando a entidade beneficiada emitir uma carta para a FAA/ESA declarando que o projeto desenvolvido está finalizado segundo o projeto e em operação.
- Da mesma forma, se o projeto desenvolvido estiver sujeito a uma manutenção constante (Ex.Cooperativas de Reciclagens), antes de iniciar o processo de manutenção deverá ser acordado entre o(a) aluno(a) envolvido(a) e o Coordenador do Curso a quantidade mensal de horas a que esta manutenção corresponderá.
- Caso o desenvolvimento seja direcionado para uma empresa, a pontuação ocorrerá através da aceitação formal desta para o projeto desenvolvido. Para tal, a empresa emitirá uma carta para a FAA/IESA descrevendo a finalidade do produto e declarando que o produto desenvolvido está finalizado segundo o projeto e em operação.
- Serão aceitos serviços prestados, também: treinamentos ministrados, palestras proferidas, auditoria de processos, etc. Neste caso, a pontuação ocorrerá através da aceitação formal da empresa para o serviço. Para tal, esta emitirá uma carta para a FAA/IESA descrevendo a finalidade do serviço e a carga horária empregada pelo aluno(a).
- Tanto para os projetos desenvolvidos, como para serviços prestados, é irrelevante a forma de vinculação do(a) aluno(a) com a entidade beneficiária: trabalho voluntário, estágio, trabalho autônomo ou vínculo empregatício.

## TREINAMENTOS INTRA E INTER CURSOS

- Para treinamentos realizados por aluno-instrutor para seus colegas de curso (Administração), sobre temas da área de Administração (Adm. Financeira e Orçamentária, empreendedorismo, liderança, inovação, Gestão da Qualidade, etc.), serão consideradas:

- ✓ As horas do curso, para o instrutor e para os participantes. É obrigatória a existência de uma Lista de Presença que será controlada pelo aluno-instrutor, o qual se responsabilizará por sua veracidade.
  - ✓ Duas horas por participante por trabalho, fora do horário do curso, se houver trabalhos a serem elaborados extra-classe.
  - ✓ Duas horas para o instrutor por trabalho entregue aos participantes, fora do horário do curso, para a correção dos trabalhos extra-classe.
- Para treinamento realizado por aluno-instrutor para seus colegas de outros cursos, sobre temas da área de Administração (Adm. Financeira e Orçamentária, empreendedorismo, liderança, inovação, Gestão da Qualidade, etc), serão consideradas:
    - ✓ As horas do curso, para o instrutor.
    - ✓ Duas horas para o instrutor por trabalho entregue aos participantes, fora do horário do curso, para a correção dos trabalhos extra-classe.

#### **ATIVIDADES BENEFICENTES / DOAÇÕES:**

As doações devem ser entregues na Coordenação do curso durante os horários de plantão do(a) Coordenador(a). Toda a arrecadação será enviada a instituições filantrópicas já cadastradas junto à universidade. Os artigos doados serão convertidos em horas de atividade complementar, conforme descrição abaixo:

01 livro:	01 hora
03 kg de alimentos não perecíveis:	01 hora
01 cesta básica:	10 hora
01 agasalho:	01 hora
01 doação de sangue	06 horas (c/ apresentação do comprovante)

No ato da entrega da doação o aluno receberá um protocolo que deverá, posteriormente, ser anexado junto ao relatório de Atividades Complementares.

#### **COTAS MÁXIMAS**

<b>Atividade</b>	<b>Cota Máxima</b>
Cursos / Workshops/Treinamentos (na área de ADM)	Sem limite
Cursos / Workshops/Treinamentos (fora da área de ADM)	20 horas
Desenvolvimento de projetos e serviços prestados	Sem limite
Leituras	20 horas
Filmes	20 horas
Palestras	40 horas
Exposições	30 horas
Feiras	20 horas
Visitas a museus	20 horas

Peças teatrais	20 horas
Visitas técnicas	20 horas
Doação de sangue (apresentar comprovante) / Doações	20 horas
Trabalhos assistenciais / sociais	20 horas

## OBSERVAÇÕES GERAIS:

1. Se o(a) aluno(a) não estiver certo sobre a aplicabilidade da pontuação em determinada Atividade Complementar deve, sempre, consultar o Coordenador do Curso antes de executá-la.
2. Para efeito de Atividade Complementar, não é relevante se ela foi realizada de forma remunerada ou voluntária.
3. Toda carta declaratória de empresa/entidade para a FAA/IESA deve estar em papel timbrado com o carimbo no CNPJ.
4. Não é aceita como Atividade Complementar o período de trabalho no emprego ou o estágio. São aceitas atividades executadas (no emprego ou no estágio) na forma de projetos (atividades com começo, meio e fim definidos). Por exemplo: o estudo de viabilidade do negócio, ou a atuação na empresa como instrutor do assunto X durante X horas, etc..
5. O tema das leituras, dos filmes, das peças teatrais, das palestras e das visitas a museus/feiras/exposições deve estar ligado à área de Administração, seja diretamente ou indiretamente. Neste último caso, o resumo deverá apresentar qual foi a influência da Administração no enredo da obra. Serão aceitos trabalhos que não se relacionem diretamente com a área de Administração, desde que contextualizados pelos professores das disciplinas não técnicas do curso, tais como: Ciências Sociais, Interpretação e Produção de Textos, etc..
6. Para toda atividade que envolva entidades com características comunitárias e/ou beneficentes é necessário que, antes de ser iniciada, seja obtida a devida autorização da Diretora. Este processo é realizado através do Coordenador do curso, junto com o Coordenador Pedagógico. O procedimento para tal é:
  - ✓ Solicitar da entidade beneficiada cópia dos seus documentos constitutivos: estatuto, ata de posse da Diretoria atual, CNPJ e demais documentos que sejam pertinentes. Esses documentos ficam de posse do Coordenador(a) Local.
  - ✓ Elaborar um documento contendo:
    - Capa, contendo: identificação do curso / campus / semestre, o nome do projeto, o nome da entidade beneficiada, o nome do(a) prof(a). orientador(a) e a relação dos alunos participantes da equipe.
    - Identificação da entidade a ser beneficiada (razão social, CNPJ, objetivo, etc.).
    - Resumo do projeto.
  - ✓ Enviar este documento para a Diretoria.
  - ✓ Aguardar a autorização para o projeto.
  - ✓ Após obtê-la, iniciar a execução do projeto.

## SUGESTÕES DE LEITURAS

### LIVROS

#### ESPECIFICO DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO

1. TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO – IDALBERTO CHIAVENATO
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL – DJALMA PINHOS REBOUÇAS DE OLIVEIRA
3. NOVA ESTRUTURA - GERALDO GUIMARÃES
4. ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING - PHILIP KOTLER
5. ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENAS EMPRESAS – LONGENECKER MOORE PETY
6. RECURSOS HUMANOS - IDALBERTO CHIAVENATO
7. MATEMÁTICA FINANCEIRA – JOSÉ ANTÔNIO RODRIGUES / GILMAR DE MELO MENDES

#### DIVERSOS

1. MANUAL DO TERCEIRO SETOR E INSTITUIÇÕES RELIGIOSAS – OLIVEIRA ROMÃO
2. CONTABILIDADE PARA ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR - OSÓRIO CAVALCANTE ARAÚJO
3. INOVAÇÃO ( COMO VENCER ESSE DESAFIO EMPRESARIAL ) – ROBERTO SBRAGIA
4. A ORGANIZAÇÃO QUE APRENDE RÁPIDO – BOB GUNS
5. EMPRESA FAMILIAR – OLDONI PEDRO FLORIANI
6. EMPRESA FAMILIAR – ROGER FRITZ
7. O ÓCIO CRIATIVO – DOMENICO DE MASSI
8. O AMOR É A MELHOR ESTRATÉGIA – TIM SANDES
9. ÉTICA – ADOLFO SANCHES VÁZQUEZ
10. Empresa com Alma – Francisco Gomes de Matos
11. “O ARCO-ÍRIS DE FEYNMAN”, LEONARD MLODINOW
12. “BORBOLETAS DA ALMA – ESCRITOS SOBRE CIÊNCIA E SAÚDE”, DRAUZIO VARELLA
13. “UMA ESPERANÇA DE PAZ”, S. TOLAN
14. “ÉBANO – MINHA VIDA NA ÁFRICA”, R. KAPUSCINSKI
15. “MINHAS VIAGENS COM HERÓDOTO”, R. KAPUSCINSKI
16. “A HORA DA ESTRELA”, CLARICE LISPECTOR
17. “AS VOZES DE MARRAKECH”, ELIAS CANETTI
18. “MASSA E PODER”, ELIAS CANETTI
19. “A DISTÂNCIA ENTRE NÓS”, T. UMRIGAR
20. “MEMÓRIAS PÓSTUMAS DE BRÁS CUBAS”, MACHADO DE ASSIS
21. “DOM CASMURRO”, MACHADO DE ASSIS
22. “CABUL NI INVERNO”, ANN JONES
23. “GRANDE SERTÃO: VEREDAS”, JOÃO GUIMARÃES ROSA
24. “MINHA GUERRA PARTICULAR”, M. SULTAN
25. “FIQUE POR DENTRO DA FÍSICA MODERNA”, J. GRIBBIN

26. "OS FILHOS DA MEIA NOITE", S. RUSHDIE
27. "CONTRACULTURA ATRAVÉS DOS TEMPOS", K. GOFFMAN
28. "LIMIARES DA IMAGEM", A. FATORELLI
29. "A BATALHA DE SALAMINA", B. STRAUSS
30. "NEVE", ORHAN PAMUK
31. "CHINA – UMA NOVA HISTÓRIA", M. GOLDMAN
32. "OS ESPANHÓIS", J. M. BUADES
33. "O MUNDO CONTEMPORÂNEO", D. MAGNOLI
34. "A ORIGEM DO UNIVERSO", J. BARROW
35. "OS SERTÕES", EUCLIDES DA CUNHA
36. "MARIA ANTONIETA – BIOGRAFIA", A. FRASER
37. "CARTAS DE HERAT", C. LAMB
38. "MULHERES DE CABUL", H. LOGAN
39. "AUTO-DE-FÉ", ELIAS CANETTI
40. "SUA RESPOSTA VALE UM BILHÃO", V. SWARUP
41. "DNA, O SEGREDO DA VIDA", J. D. WATSON
42. "UMA VIDA ENTRE LIVROS", JOSÉ MINDLIN
43. "GIGANTES NO CORAÇÃO – A EMOCIONANTE HISTÓRIA DA TRUPE LILLIPUT", E. NEGEV
44. "O LIVREIRO DE CABUL", A. SEIERSTAD
45. "GANDHI – PODER, PARCERIA E RESISTÊNCIA", R. VARMA
46. "GÊNIO OBSESSIVO – O MUNDO INTERIOR DE MARIE CURIE", B. GOLDSMITH
47. "LOUIS PASTEUR E OSWALDO CRUZ", M. H. MARCHARD
48. "FILHO DO HOLOCAUSTO", J. MAUTNER
49. "ESTRELA SOLITÁRIA", RUY CASTRO
50. "MAUÁ – O EMPRESÁRIO DO IMPÉRIO", JORGE CALDEIRA
51. "POR UM FIO", D. VARELLA
52. "ESTAÇÃO CARANDIRU", D. VARELLA
53. "ORLANDO VILLAS BOAS – HISTÓRIAS E CAUSOS", O. VILLAS BOAS
54. "CARTAS A PAULA", I. ALLENDE
55. "OSWALDO ARANHA – UMA BIOGRAFIA", H. STANLEY
56. "BLAISE PASCAL OU O GÊNIO FRANCÊS", J. ATTALI
57. "MAX WEBER", J. P. DIGGINS
58. "SANTOS DUMONT – HISTÓRIA E ICONOGRAFIA", F. H. COSTA
59. "OS AFOGADOS E OS SOBREVIVENTES", PRIMO LEVI
60. "MEMÓRIAS DO CÁRCERE", GRACILIANO RAMOS
61. "SAINT EXUPERY", P. F. WEBSTER
62. "ANITA GARIBALDI", PAULO MARKUN
63. "CAMPO DA ESPERANÇA", C. GALVÃO
64. "O MUNDO QUE EU VI", S. ZUEIG
65. "O ÚLTIMO TEOREMA DE FERMAT", SIMON SINGH

66. "O TEOREMA DO PAPAGAIO", DENIS GUEDJ
67. "O MUNDO DE SOFIA", JOSTEIN GAARDER
68. "UMA MENTE BRILHANTE", SYLVIA NASAR
69. "A JANELA DE EUCLIDES", LEONARD MLODINOW
70. "EINSTEIN, O VIAJANTE DA RELATIVIDADE NA AMÉRICA DO SUL", A. TOLMASQUIM
71. "UMA NOVA HISTÓRIA DO TEMPO", S. HAWKING, L. MLODINOW
72. "ISAAC NEWTON", J. GLEIKE
73. "A DANÇA DO UNIVERSO", M. GLEISER
74. "ANNE FRANK, UMA BIOGRAFIA", M. MULLER
75. "ALICE NO PAÍS DO QUANTUM", R. GILMORE
76. "ROOSEVELT", R. JENKINS
77. "GÊNIOS DA CIÊNCIA: SOBRE OS OMBROS DE GIGANTES", S. HAWKING
78. "A FILHA DE GALILEU", D. SOBEL
79. "1984", G. ORWELL
80. "SUTIL É O SENHOR ...", A. PAIS
81. "O CAÇADOR DE PIPAS", K. HOSSEINI
82. "NO CORAÇÃO DO MAR", N. PHILBRICK
83. "BOHR – O ARQUITETO DO ÁTOMO", M. C. ABDALLA
84. "A ÚLTIMA GRANDE LIÇÃO", M. ALBOM
85. "PRINCESA", J. P. SASSON
86. "O DIÁRIO DE ZLATA", Z. FILIPOVIC
87. "VIVER PARA CONTAR", G. G. MARQUEZ
88. "LEONARDO, O PRIMEIRO CIENTISTA", M. WHITE
89. "MINHA VIDA", C. CHAPLIN
90. "GENGIS KHAN", J. MAN
91. "VIDA E ÉPOCA DE MICHAEL K", J. COETZEE
92. "CRIME E CASTIGO", F. DOSTOIEWSKI
93. "VIDAS SECAS", GRACILIANO RAMOS
94. "INFÂNCIA", GRACILIANO RAMOS
95. "HISTÓRIA DAS GUERRAS", D. MAGNOLI
96. "CEM DIAS ENTRE CÉU E MAR", AMYR KLINK
97. "O CÓDIGO DA VINCI", DAN BROWN
98. "A FANTÁSTICA VOLTA AO MUNDO", ZECA CAMARGO
99. "A REVOLUÇÃO DOS BICHOS", G. ORWELL
100. "Labirinto", KATE MOSSE
101. "Ramsés", CHRISTIAN JACQ

## ARTIGOS

1. A ERA DO ROBÔ, 13/01/1999
2. SALVEM AS FLORESTAS TEMPERADAS, 08/10/2003
3. A FAVOR DOS "VIDEO GAMES", 12/10/2005
4. A IMPORTÂNCIA DA ÉTICA, 09/01/2002
5. OS PERIGOS DOS "7 SIGMAS", 17/09/2003
6. OBSERVAR E PENSAR, 04/08/2004
7. O SEGREDO DO CASAMENTO, 14/09/2005
8. UMA DEFINIÇÃO DE FELICIDADE, 22/06/2005
9. O FUTURO DA NOVA GERAÇÃO, 20/07/2005
10. O PATRIMÔNIO LÍQUIDO NACIONAL, 15/02/2006

<http://www.kanitz.com.br>

## SUGESTÕES DE FILMES

1. CARÁTER
2. CINEMA, ASPIRINAS E URUBUS
3. A HORA DA ESTRELA
4. OBRIGADO POR FUMAR
5. O SÉTIMO SELO
6. LAVOURA ARCAICA
7. PEQUENA MISS SUNSHINE
8. CRIANÇAS INVISÍVEIS
9. UMA VERDADE INCOVENIENTE
10. AS AVENTURAS DE AZUR E ASMAR
11. O ÚLTIMO REI DA ESCÓCIA
12. O ANO EM QUE MEUS PAIS SAÍRAM DE FÉRIAS
13. FELLINI OITO E MEIO
14. PINGUE PONGUE NA MONGÓLIA
15. DESMUNDO
16. O AUTO DA COMPADECIDA
17. O CAMINHO PARA GUANTÁNAMO
18. O PLANETA BRANCO
19. A LISTA DE SCHINDLER
20. CIDADÃO KANE
21. ARQUITETURA DA DESTRUIÇÃO
22. POWAQQATSI – A VIDA EM TRANSFORMAÇÃO
23. RETRATOS DA VIDA

24. UMA VIDA ILUMINADA
25. SOCIEDADE DOS POETAS MORTOS
26. LUTERO
27. O VIOLONISTA QUE VEIO DO MAR
28. A ROSA PÚRPURA DO CAIRO
29. CAMELOS TAMBÉM CHORAM
30. TARTARUGAS PODEM VOAR
31. MAR ADENTRO
32. REGRAS DA VIDA
33. AMISTAD
34. CORONEL REDL
35. A REVOLUÇÃO DOS ROBÔS (DOCUMENTÁRIO)
36. CIENTISTAS BRASILEIROS (DOCUMENTÁRIO)
37. EM MINHA TERRA
38. A COR PÚRPURA
39. UM GRITO DE LIBERDADE
40. O HOMEM ELEFANTE
41. UMA LIÇÃO DE AMOR
42. LIÇÕES PARA TODA VIDA
43. A ÁRVORE DOS SONHOS
44. TREM DA VIDA
45. AS CHAVES DE CASA
46. SOB O CÉU DO LÍBANO
47. AMADEUS
48. PELLE, O CONQUISTADOR
49. UMA MENTE BRILHANTE
50. FESTA DE FAMÍLIA
51. MEU PÉ ESQUERDO
52. NOITES DE CABÍRIA
53. EU, ROBÔ
54. TERRA DE NINGUÉM
55. MATRIX
56. BAND OF BROTHERS
57. ALÉM DA LINHA VERMELHA
58. CARRUAGENS DE FOGO
59. OS ÚLTIMOS PASSOS DE UM HOMEM
60. A FESTA DE BABETTE
61. MINHA VIDA DE CACHORRO
62. ANTES DA CHUVA
63. A ENCANTADORA DE BALEIAS

64. FORREST GUMP
65. OSAMA
66. PALAVRAS DE AMOR
67. A QUEDA
68. PEIXE GRANDE E OUTRAS HISTÓRIAS
69. CINEMA, ASPIRINAS E URUBUS
70. APOLLO 13
71. BOPHA! – À FLOR DA PELE
72. O NOME DA ROSA
73. MENINA DE OURO
74. TEMPOS MODERNOS
75. UMA MULHER CONTRA HITLER
76. FRIDA
77. HURRICANE, O FURACÃO
78. TROPA DE ELITE
79. MEU NOME NÃO É JOHNNY
80. UMA VERDADE INCONVENIENTE
81. OS INTOCÁVEIS
82. NÁUFRAGO
83. INVENCÍVEL
84. CORAÇÃO DE CAVALEIRO
85. A LENDA DO TESOURO PERDIDO (I E II)
86. FLY BOYS
87. ANNAPOLIS

### Orientações gerais para elaboração do relatório

- 1) Os relatórios devem ser entregues em formato A4, encadernados (espiral) com capa transparente.
- 2) A contra-capa deverá ser a ficha de Atividades complementares. A ordem dos resumos das atividades no relatório deverá seguir a mesma seqüência das atividades indicadas na **Ficha de atividades complementares** (contra-capa).
- 3) Os resumos devem ser elaborados na frente da folha - **Relatório de atividade complementar** - e os respectivos comprovantes colados no verso da mesma.
- 4) As eventuais listas de exercícios disponibilizadas devem ser entregues em seu formato original.

5) LINGUAGEM a ser utilizada: sóbria, objetiva (centrada no objeto), precisa, sem elogios ou exageros, simples e correta.



